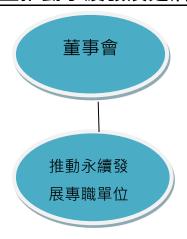
一、設置推動永續發展之治理架構



本公司已於 2021 年由行政管理處擔任「推動永續發展專職單位」之專責單位,並由行政管理處李志勤副總經理擔任召集人,將企業永續發展融入本公司之經營策略,以有目的、有系統、有組織的方式,長期深耕、履行企業社會責任。

二、永續發展執行執行情形--2024 年

		執行情形					
推動項目	쉐	否	按 西	續發展實務守則差異情			
	疋	ĬI.	摘要說明	形及原因			
一、公司是否建立推動永續發展之治理架構,且設			本公司為將企業永續發展融入本公司之經營策略,以有目的、有系統、有組織的方式,長期深耕、履行	將視公司營運狀況及			
置推動永續發展專(兼)職單位·並由董事會	V		企業社會責任·於2021年成立「推動永續發展專職單位」且經2022年1月18日董事會通過·為本公司最	規模制度配合政策辦			
授權高階管理階層處理・及向董事會督導情			高層級的永續發展決策中心,並由董事長指派行政管理處李志勤副總經理擔任召集人與多位不同領域的民				
形?			高階主管共同檢視公司的核心營運能力,訂定中、長期的永續發展計畫。主要職掌下列事項:				
			(1) 整合公司資源以上下‧協助將誠信與道德價值融入公司經營策略‧並配合法令制度訂定確保誠信經				
			量之相關防弊措施。 				
			(2) 辨識攸關公司營運與利害關係人所關注的永續議題‧擬定對應策略與工作方針。				
			(3) 編列各組織與永續發展相關預算、規劃並執行年度方案,同時追蹤執行成效,確保永續發展策略充				
			份落實於公司日常營運中。				
			(4) 誠信政策宣導訓練之推動及協調。				
			(5) 規劃檢舉制度,確保執行之有效性。				
			(6) 協助董事會及管理階層查核及評估落實誠信經營所建立之防範措施是否有效運作·並定期就相關業				

		執行情形							
推動項目		7				摘要說明	續發展實務守則差異情		
	是	否			形及原因				
			務	流程進	行評估遵循情形·	作成報告。			
			「推動	永續發展	展專職單位」已於	113.11.13 向董事會報告 2024 年永續發展執行成果及未來的工作計劃。			
二、公司是否依重大性原則 · 進行與公司營運相關			1.本公司	司已於1	10年11月業經董	事會通過訂定「風險管理政策與程序」. 以作為本公司風險管理之最高指			
之環境、社會及公司治理議題之風險評估,並	V		導原則	; 本公司	司將每年定期評估	風險・並擬定風險管理政策・涵蓋管理目標、組織架構、權責歸屬及風	無重大差異		
訂定相關風險管理政策或策略?			險管理	程序等標	機制並落實執行,	以有效辨識、衡量及控制本公司之各項風險・並將因業務活動所產生之			
			風險控	制在可担	接受的範圍・113	年風險辨識與減緩措施將於113.11.13向董事會報告。			
			2.本公司	司承諾以	人積極並具成本效	益的方式‧整合並管理所有對營運及獲利可能造成影響之各種策略、營			
			運、財	務及危害	害性等潛在的風險	··每年評估風險事件發生的頻率及對公司營運衝擊的嚴重性·定義風險			
			的優先	順序與等	等級・並依風險等	級採取對應的風險管理策略。			
			3.本公司	司的風險	於管理制度涵蓋「	策略風險」、「營運風險」、「財務風險」、「危害風險」及「其他風險」。			
			本公司	113年厘	1.險辨識與減緩措	施如下			
			重	風					
			大	險	辨別議題	風險減緩措施			
			議	面	77773722				
			題	向					
					<i>年</i> 444 4	·持續關注國際氣候變遷風險預警資訊·以及氣候變遷風險減緩與調			
					氣候變遷	適建議。			
			環	4		·透過內部盤查尋找節能降耗機會。 ·將氣候風險納入新廠廠房選址與建造之設計考量中·導入地基墊			
			場場	危害	能源危機	高、蓄水池、自有發電等多項設計,以避免因氣候災害衝擊生產。			
			沙龙		.30,5,7,0 (30)	・廠區備有緊急發電供應機組以因應臨時電力中斷之所需。			
						-提升產品良率減少資源浪費。			
					廢棄物	·提升廢棄物回收率並委由具合法資質業者處理。			
				火火		·定期進行人力盤點。			
			1	營	員工	·規劃並執行員工教育訓練與發展規劃。			
			社	運		·設計具競爭力的薪酬與員工福利措施。			
			會	其					
				傳染疾病 他 ·以資訊工具協同遠端辦公。					
			公	・加速東南亞產線佈局・持續產線自動化降低人力需求。 企業市場					
			〕 治						
			□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	略	政策與法規	·持續關注與掌握生產基地所在國家之相關法令變動·避免法令變更 造成之營運風險。			
			生						

		執行情形						
推動項目	是	否				摘要說明	續發展實務守則差異情 形及原因	
						·遵循相關法規要求·制定各項管理辦法。		
						·配合客戶節能減碳目標推動相關專案 · 以符合客戶期待 ·		
					客戶	·鼓勵策略供應商推動節能減碳措施·善盡企業社會責任。		
					(11 -> 6)+	·將承擔風險能力列入選任供應商條件,並加強供應商管理。		
					供應鏈	·鼓勵策略供應商推動節能減碳措施·善盡企業社會責任。		
						·制定各項流程項目的文件規範·並嚴格落實 SOP 執行。		
				火火		·提升設備能源使用效率·針對高、耗能機台設備·與設備供應商研		
				營	生產/製造/研	究開發・導入節能機種且進行採購控管・以有效提升能源使用效		
				運	錢	率。		
						·針對既有之高耗能機台則依使用年限逐步汰換或依成效分析結果		
						進行改善。		
					資訊安全	·持續加強電腦設備、網路安全、病毒防護、系統存取控制之管理。		
					受品の工	·加強資安宣導與教育訓練。		
					智慧財產權	·生產技術開發簽訂保密協議(NDA)·加強產品專利佈局。		
					利率、匯率、	定期評估市場資金狀況與銀行利率。		
				財	租稅、策略性	·以高度流動性為資金配置原則·以避免金融市場系統性與流動性風		
				務	投資	險。		
						·掌握各國稅務變化及時提出應對政策。		
三、環境議題								
一)公司是否依其產業特性建立合適之環境管理	V		(-)1.7	本公司	發棄物委由領有	i廢棄物清除許可證機構負責回收再利用。	(一)無重大差異	
制度?			2.	本公司	取得ISO14001	認證・有效期限及所涵蓋範圍請詳本公司官網		
			h	ttps://v	www.cosmo-ic	c.com/tw/download/index.aspx?kind=3		
│ 【二)公司是否致力於提升能源使用效率及使用對			(二)本	公司努	力推動e化作業	· 將文件用紙量降低 · 此外 · 在台灣地區生產活動影響環境之	(二)無重大差異	
環境負荷衝擊低之再生物料?	V		空、水	〈、廢、	毒、噪音等有	書環境因子產生皆依規定檢測並將結果呈報主管機關。惟仍針		
农先只同国学园之门工IDIN .			對生活	與辦么	、	影響持續進行減量。		
			(三)纮	並仕 怎	候総選料木公言	司現在及未來之潛在風險採取之因應措施如下	(三)無重大差異	
(三)公司是否評估氣候變遷對企業現在及未來的潛	V		` ′			现代在汉本水之间在周熙环境之凶感由旭知下 異址與建造之設計考量中,導入地基墊高、蓄水池、自有發電等		
在風險與機會,並採取相關之因應措施?								
				計,以				
			2.在電					
			3.持續	關注國	際氣候變遷風隙	_免 預警資訊,以及氣候變遷風險減緩與調適建議。		
(四)公司是否統計過去兩年溫室氣體排放量、用	V		(四)1.2	本公司	過去兩年溫室氣	i體CO2排放量、用水量及廢棄物總重量說明及統計如下:	(四)無重大差異	
水量及廢棄物總重量,並制定、溫室氣體減量、減			1.1 本	公司直	接排放量(範疇-	一): 佔總排放 2.41%。主要為移動排放源(公務車之汽油)及逸		

	執行情形									與上市上櫃公司企業永
推動項目		否			+本田	5 -1 200				續發展實務守則差異情
	是	省	摘要說明							形及原因
少用水或其他廢棄物管理之政策?		散排放源(冷媒、化糞池、滅火器)。								
			1.2本公司間接排放量	(範疇二):佔總	總排放97.5	59%全部為外	購電力。			
			1.4 資料涵蓋範圍:值	植冠西電子企業	股份有限	公司不含子公	司。			
			1.5盤查範疇:宜蘭龍	德二廠(宜蘭縣	冬山鄉大	興村自強路10	6號、德興:	六路18號)、		
			宜蘭	冬山廠(宜蘭縣名	冬山鄉鹿均	甫路 396 號)、	宜蘭外勞	宿舍。		
			台北統	總公司(新北市中	中和區連切	成路 258 號 1	1 樓)			
			1.6盤查區間:113年	1月1日至11月3	30⊟					
			項目	截至	0/	112年	0/	111年	0/	
				113/11/30	%		%		%	
			直接排放量(範疇一)							
	(溫室氣體排放量單 52.341 2.41 56.434 4.71 112 年納入盤查									
			位:公噸 CO2e/年)							
			間接排放量(範疇二) (溫室氣體排放量 單	2,115.624	97.59	1,958.14	95.29	2,861.46	100	
			位:公噸 CO2e/年)	2,113.024	97.59	1,930.14	93.29	2,001.40	100	
			用水量	9,816 度		9,960 度		10,774 度		
			廢棄物總重量-無害 廢棄物	37,830KG		35,420KG		57,970 KG		
			廢棄物總重量-有害 廢棄物	0		0		0		
			項目	目標如下: 總碳排放量較前 較前一年度排放 較前一年度排放 : 載至	前一年度排 対量減少 3	非放量減少 3%				

					執行情形		與上市上櫃公司企業永		
推動項目	是	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							續發展實務守則差異情 形及原因
			溫室氣體 (總碳排放量)	2,167.965	2,014.574	(153.391)	(7.61	(2) (113 年生產量減少 (2) (2) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	
			用水量	9,816 度	9,960 度	(144)	(1.45)	113 年生產量雖減 少・但廠區用水量 皆為民生用水非製 程用水・故 2 期用 水量無重大差異。	
			廢棄物	37,830KG	35,420KG	2,410	6.8	113 年生產量減 少·製程中廢料也 相對減少。	
			項目	112年	111年	2 期差異	2 期差 異比例	減量目標差異說明	
			溫室氣體 (總碳排放量)	2,014.574	2,861.46	(846.886)	(29.6%)	112 年直接排放量開始 納入盤查·但112 年 生產量減少致廠區用電 量下降。	
			用水量	9,960度	10,774度	(814)	(7.56%)	112 年生產量雖減少· 但廠區用水量皆為民生 用水非製程用水·故 2 期用水量無重大差異。	
			廢棄物	35,420KG	57,970 KG	(22,550)	(38.9%)	112 年生產量減少·製 程中廢料也相對減少。	
			3.本公司持續推 (1)本公司於110 (2)本公司於已導 紙張耗用。 (3)常態性流程簽 (4)隨手關燈、下 (5)室內空調溫度 (6)為了達成節能						

				執行情形	與上市上櫃公司企業永			
推動項目	是	否		按	續發展實務守則差異情			
	H	T		摘要說明	形及原因			
			節能標章產品	等。				
四、社會議題								
(一)公司是否依照相關法規及國際人權公約·制定相關之管理政策與程序?	V		(一)冠西集團遵守界人權宣言》、《聯權公約所揭示之原位。冠西企業人權制定有關人權保障					
			人權關注事項	具體管理方案				
			多元包容性與	1.提供員工性別平等與多元化的工作環境‧秉持開放、公平的原則‧不因個人年				
			平等機會	齡、性別、身心障礙、種族、宗教、政治傾向或懷孕婦女而有差別待遇。				
				2.消除各種形式之強迫勞動、消除僱傭與就業歧視等,禁止騷擾、尊重隱私權,				
				致力營造一個機會均等、有尊嚴、安全、平等、免於歧視與騷擾之工作環境。				
				3.落實推動內控制度招募甄選作業流程,由人事單位先確認用人單位刊登招募內				
				容是否違反不歧視原則。人員招募面談前,確實提醒面談者不應提問與工作無				
				關之應徵者之個人資訊。				
			不僱用童工	1.符合當地的最低年齡的法律和規定、依內控制度新進人員報到分發作業流程、				
				應徵者須提供相關身分證明文件,由人事單位進行確認是否為童工,以杜絶聘				
				用童工問題。				
				2.本公司 113 年未有聘僱童工之情形。				
			符合基本薪資	提供員工符合甚至優於當地法令所要求之最低限度的工資與福利。				
			合理工時	公司於內控制度考勤作業及員工管理規則內明定員工出勤時間及加班管理‧若				
				有加班之需求應取得員工同意・於事後提供加班費或補休。工作時間不超過當				
				地法律規定最大限度·並定期關心及管理員工出勤狀況。				
			安全職場	1.重視職場安全與衛生‧期望員工能在健康、安全及充滿人性關懷的環境下工				
				作,同時能擁有健康的身心,各廠區皆以建構安全健康的工作場所以及零職災				
				為目標。				
				2.公司內部訂有執行職務遭受不法侵害預防計畫‧依規定進行評估‧確保落實安				
				全職場。				
				3.安排職業安全系列訓練·包含:消防安全訓練、急救人員訓練、CPR 及 AED 訓				
				練、設置職業安全衛生管理人員。				
				4.制定性騷擾事件防治與處理相關辦法·並同時建立員工申訴管道:性騷擾申訴				
				專線與電子信箱(HR.COSMO@cosmo-inc.com) 立即視狀況進行適當處置·以				
				維護員工權益及強化職場安全。				
				5.依消防法暨實施細規定,訂有消防防護計畫,依計畫每月進行防火避難設施、				

			執行情形	與上市上櫃公司企業永
推動項目	是	否	摘要說明	續發展實務守則差異情 形及原因
(二)公司是否訂定及實施合理員工福利措施(包括薪酬、休假及其他福利等)·並將經營績效或成果適當反映於員工薪酬?	>		游防安全設備(如減火器、室內消栓等)檢查及每日進行電源檢查。並每半年舉辦消防防災逃生演練。每年五月底前委由合格之專業消防檢測公司向主管機關申報消防設備檢查。 6.辦公室設有門禁管理·來設之客人或廠商需經邀請單位或受訪單位確認無誤始可進行辦公場所。 7.辦公室設有保全系統·同仁下班離開辦公室則由保全系統監控·確保辦公室安全。 勞資協商 1.定期召開勞資會議及提供員工多元溝通管道,宣導公司政策、制度、福利措施及各項活動・同時讓員工意見得以充分表達・並適時給予回應和協助。為達到充分溝通及有效解決問題之目的,以期共創幸福企業。 2.設有職工福利委員會・定期與不定期辦理相關活動,以增進員工間之互動及關懷讓同仁身心靈健康。 (二)1.本公司已訂定及實施合理員工福利措施・詳細內容另詳本年報五、勞資關係說明,並同步揭露於本公司官網及公開資訊觀測站,以利各界查詢。 2.本公司訂有「年獎暨績效獎金辦法」作為各事業單位營運成果之依據,再依下列條件適度調整員工薪酬: (1)同業薪資水準:每年參考同業薪資調查,並依據同業薪資水準及經濟趨勢調薪。 (2)績效標準:依公司營運績效及個人績效、調整員工薪資、將營運成果適當反映於員工薪酬。 (3)晉升標準:當員工獲得晉升表揚之同時,亦即時調薪以鼓勵優秀人才。	(二)無重大差異
(三)公司是否提供員工安全與健康之工作環境·並對員工定期實施安全與健康教育?(敘明當年度火災之件數,死傷人數及死傷人數占員工總人數比率及因應火災之相關改善措施)	V		(三) (1)本公司每年定期舉行使用設備安全訓練、講習與全體員工消防演練並每年一次消防設備檢修及稽查。 (2)所有新進人員報到時進行勞工安全的課程訓練。 (3)每年委託專業機構進行有機溶濟、排氣、排水、重金屬等檢測、超過法規即刻進行控制或防護措施。 (4)依勞工安全衛生法規之規定、設有勞工安全委員會與勞工安全衛生專責人員、定期注意及進行工作環境的安全檢測與改善職責。同時依法規之規定定期選派人員赴職訓機構受訓。 (5)每年一次定期員工健康檢查、若屬特殊環境作業人員、並進行特殊健康檢查、使同仁能掌握健康狀況。 (6)關於工作環境之相關專業檢測定期委由合格之代理機構檢測、若有異常及時改善。	(三)無重大差異

				與上市上櫃公司企業永						
推動項目	是	否		協商舒明						
	走	古		摘要說明						
			(7)本公司透過系統的執行與定	·期稽核・確保環境與安全保	護面能健全落實。					
			實施情形如下:							
			項目	112 年度	113 年度]				
			勞工安全衛生訓練	共 59 小時 / 2,463 人	共 403 小時 / 100 人					
			消防安全	ス 39 小崎 / 2,403 八	옷 4 03 기평 / 100 옷					
			(8) 當年度火災之件數,死傷人數及							
			本公司無此情形。							
(四)公司是否為員工建立有效之職涯能力發展培訓	V		 (四)本公司定期及不定期舉辦!	3丁教育訓練·積極提升昌 ⁻	「職涯發展能力,協助企業	単題 昌丁	(四)無重大差異			
計畫?			共同成長。			K/\/_				
	V		7 (1 5/7/2)							
 【五)針對產品與服務之顧客健康與安全、客戶隱	•		 (五)本公司於網站設有專職人與	員及電子郵件信箱進行處理	•		(五)無重大差異			
私、行銷及標示等議題·公司是否遵循相關法										
規及國際準則·並制定相關保護消費者或客戶										
權益政策及申訴程序?	V						(六)無重大差異			
(六)公司是否訂定供應商管理政策·要求供應商在			(六)本公司已制定「誠信經營等	(六)本公司已制定「誠信經營守則」及「誠信經營作業程序及行為指南」·其中已包含供應						
環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相			商管理政策・要求供應商在	環保、職業安全衛生或勞動	人權等議題遵循相關規範	0				
關規範‧及其實施情形?										

五、公司是否參考國際通用之報告書編製準則或指	V	本公司於2024/9 啟動編製永續報告書輔導專案‧預計於2025/8產出永續報告書。	無重大差異
引·編製永續報告書等揭露公司非財務資訊之			
報告書?前揭報告書是否取得第三方驗證單			
位之確信或保證意見?			

|六、公司如依據「上市上櫃公司永續發展實務守則」定有本身之永續發展守則者,請敘明其運作與所定守則之差異情形:不適用。

七、其他有助於瞭解推動永續發展執行情形之重要資訊:

1.董事會成員及重要管理階層之接班規劃

董事會成員接班規劃

本公司董事選舉採候選人提名制,由股東及董事會提名,多方徵詢適當人選,股東於股東會中選任後組成董事會。本公司依據「公司章程」、「公司治理實務守則」及「董事選舉辦法」,選任程序公平、公開和公正,並落實董事會成員多元化政策,就本身運作、營運型態及發展需求擬定適當之多元化方針。

2021年董事屆期改選,由9席董事組成,其中獨立董事3名,全體董事之選任皆考量其專業知識(如法律、會計、產業、財務、行銷或科技)、專業技能 (如營運判斷能力、會計及財務分析能力、經營管理能力、危機處理能力、產業知識、國際市場戰、領導能力、決策能力)及是否具備相關產業經驗。本公司訂 定董事候選人名單之甄選過程皆需符合資格審查與相關規範,以確保當董事席次產生空缺或規劃增加時,能有效地鑑別及選出合適的新任董事人選。

重要管理階層接班規劃

為有助於了解公司治理運作情形之重要資訊,本公司每年對於重要管理階層安排進修課程,並將進修時數及相關紀錄揭露於公司年報中。針對重要管理階層之接班規劃,公司每年定期展開內部教育訓練,並鼓勵員工參加外部訓練,提升自我能力,以進行人才的培養。此外,本公司每半年辦理一次績效考核,透過平日觀察及績效評估面談,了解員工應加強改進之處及其個人期望,考核結果做為接班人計劃之參考依據。

三、冠西集團溫室氣體盤查與查證時程規劃,113年執行進度報告:

母公司

項目	子項目	預計推動時程	預計推動時程 (修正後)	截至 113/9 執行進度報告	備註 (總公司)
1. 訂定溫室	1-1. 專(兼)職單位	111/10/01 7	無異動	已完成	由「推動永續發展專職 單位」為專職單位。 (召集人:李志勤副總)
氣體盤查推 動組織	1-2. 職掌範圍	111/12/31 前	無異動	已完成	協助事業單位了解及執 行各項計畫項目。
	1-3. 內部查證單位		無異動	已完成	台北總公司:稽核室
	2-1. 邊界設定	112/1/1~112/3/31	無異動	已完成	
	2-2. 鑑別溫室氣體排放源	112/4/1~113/12/31	無異動	依計畫時程進行	
2. 訂定計畫項目及時程	2-3. 活動數據蒐集	114/1/1~114/12/31	無異動	依計畫時程進行	由「推動永續發展專職
	2-4. 排放量計算	115/1/1~115/6/30	115 (0 (1 115 (0 (00	依計畫時程進行	單位」及事業單位一同
	2-5. 彙整溫室氣體排放量	115/7/1~115/10/31	115/2/1~115/2/28	依計畫時程進行	執行
3. 完成盤查		115/12/31 前	115/4/30	依計畫時程進行	ESG 相關資訊需於每年 6/30 前上傳。
 完成查證 (外部機構) 		117/12/31 前	117/4/30 (盤查 116 年度資料)	依計畫時程進行	委託外部單位執行

子公司

項目	子項目	預計推動時程	預計推動時程 (修正後)	截至 113/9 執行進度報告	備註(總公司)	
1. 訂定溫室	1-1. 專(兼)職單位				由「推動永續發展專職單 位」為專職單位。 (召集人:李志勤副總)	
氣體盤查推 動組織	1-2. 職掌範圍	2024/12/31 前	無異動	依計畫時程進行	協助事業單位了解及執行各項計畫項目。	
	1-3. 內部查證單位				台北總公司:稽核室	
	2-1. 邊界設定	2025/1/1~2025/3/31	無異動	依計畫時程進行		
	2-2. 鑑別溫室氣體排放源	2025/4/1~2025/12/31	無異動	依計畫時程進行	由「推動永續發展專職單 位」及事業單位一同執行	
2. 訂定計畫項目及時程	2-3. 活動數據蒐集	2026/1/1~2026/12/31	無異動	依計畫時程進行		
· · ·	2-4. 排放量計算	2027/1/1~2027/6/30	無異動	依計畫時程進行		
	2-5. 彙整溫室氣體排放量	2027/7/1~2027/10/31	無異動	依計畫時程進行	位] 次,宋十位 门和门	
3. 完成盤查		2027/12/31 前	2027/4/30 前	依計畫時程進行	依規定需於 2027/12/31 前完成,截至目前尚未公布上傳時間。(配合母公司年報揭露需於 2027/4/30 前完成)	
4. 完成查證 (外部機構)		2029/12/31 前	2029/4/30 前 (盤查 2028 年 資料)	依計畫時程進行	委託外部單位執行。(配合母公司 ESG 相關資訊申報需於2029/4/30 前完成)	